



## Richtlinien für die Arbeit an der GSB/Grundschule Beerfurth

Name: \_\_\_\_\_ geb. \_\_\_\_\_

Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Arbeitszeit: Mo.+ Fr., 7:50-14 Uhr, Di., Mi., Do.: 7:50-15:30 (Mittagspause: 13:15-14:00)

### Im pädagogischen Bereich:

- Die pädagogischen Schwerpunkte der Schule und das Schulprofil kennen und unterstützen. (Anlage 1)
- Die Schulordnung kennen und beachten. (Anlage 2)
- Unsere Erziehungsvereinbarung kennen und beachten. (Anlage 3)
- Beiblätter zur Erziehungsvereinbarung kennen. (Kinderrechte, Auszug aus hess. Schul- u. Grundgesetz)
- Schweigepflicht einhalten, keine geschützten Daten weitergeben.
- Wir legen Wert auf eine wertschätzende, respektvolle, offene und kooperative Grundhaltung.
- Unser Umgang miteinander ist helfend- konstruktiv (nicht Defizit orientiert).
- Handy nur in den eigenen Pausen nutzen. Ausgenommen davon sind Frau Penner und Frau Kowarsch, die ihr Handy als Diensthandy im Ganztage benutzen müssen.
- Fotos von Kindern sind ausschließlich für den internen Gebrauch erlaubt.
- Verantwortung übernehmen, z. B. bei Ausflügen: Beobachten, dass sich kein Kind in Gefahr begibt und ggf. reagieren.

### Im organisatorischen Bereich

- Pünktlich sein, bei evtl. Verspätungen oder Krankheit, rechtzeitig telefonisch Bescheid sagen.
- Arbeitszeit im Team absprechen und einhalten.
- Arbeit dokumentieren und reflektieren.

### Aufgaben im Ganztage:

- Aufgabenbereich im Team absprechen: Hofaufsicht, Hilfe bei AG's, Einzelförderung bei Hausaufgaben.
- Bei den Hausaufgaben: Förderung des selbstständigen Arbeitens beachten.
- Mittagessen: Pausenzeit, Beteiligung am Essen, wenn gewünscht, bei Lena Penner anmelden.
- Für die eigenen Pausen steht folgender Pausenraum zur Verfügung: Ruheinsel Nautilus

Erhalten, gelesen und Unklarheiten besprochen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personal/Praktikant

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleitung